

Ich als Online Chef/in

Zielgruppe

Unser Seminarangebot richtet sich an neu geschaffene Teams, Arbeitsgruppen und Projektgruppen. Vor Beginn des Seminars wird eine individuelle Bedarfsanalyse und Zielklärung durchgeführt, um das Seminar bedarfsgerecht auszurichten.

Zielsetzung

In diesem Seminar gewinnen Sie Klarheit darüber, was Home-Office bedeutet und wie Sie virtuell führen.

Sie verstehen die virtuellen Wirkmechanismen und entwickeln Fähigkeiten ihr Team virtuell zu führen.

Das Training „Das Team im Home Office“ bietet konkrete praktische „Team-tools“ zur Befähigung von Arbeitsgruppen, um Konflikte effektiv und erfolgreich zu lösen. Sie erlernen Techniken zur effektiveren, zielgerichteten Gestaltung von kooperativen Arbeitsprozessen und zur Entwicklung von Gruppen.

Neben grundsätzlichen Kenntnissen über Teamprozesse ist es vor allem entscheidend, die Kommunikation in Teams so zu strukturieren, dass das kreative Potenzial der Teammitglieder optimal genutzt werden kann. Dies erhöht die Zufriedenheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und steigert die Effektivität. Für die konkrete Entwicklung Ihrer Teams wird ein Maßnahmenplan erarbeitet und dementsprechend werden Wege der Realisierung entwickelt.

Inhalte

Was ist ein Team?

- Führen auf Distanz: Ihr Team virtuell zu führen: Motivierend. Klar. Authentisch!
- Elemente der Teamentwicklung- die Teamentwicklungsuhr
- Phasen der Teamentwicklung und mögliche Krisen
- Analyse des Gruppenprozesses
- Rollen im Team (Projektleiterin, Kollegin, Solistin, Ideengeberin)
- Entwicklung von Teamkompetenz: Wann ist ein Team ein Team?
- Typologie von Teammitgliedern: Wer passt wohin?
- DISG-Modell der Stärken im Team

Klärung kritischer Punkte der Zusammenarbeit

- Vereinbarungs- und Absprachemanagement im Team
- Informationsbeschaffung-, aufbereitung und -dokumentation
- Gemeinsame Standards der Zusammenarbeit



Ich als Online Chef/in

Inhalte

Aufbau von guter Kommunikation im Team

- Erfolgsfaktoren der Kommunikation im Team : Wie redet der/die mit mir?
- Feedback über Verhalten: Wie sag`ich es dem/der Kollegen/in?
- Feedback geben und nehmen
- Feedback in geschlossenen Kreisläufen
- Feedback über Verhalten und Wirkung von Verhalten
- Regeln für konstruktives Geben und Nehmen von Feedback
- Selbstbild/Fremdbild im Umgang mit Vereinbarungen
- Spiel- und Verhaltensregeln für das Emotionsmanagement
- Umgang mit Verstimmung, schlechter Laune, Unhöflichkeiten, Interpretationen, Kommunikationspannen, Angriffs- bzw. Rückzugsverhalten, Kritik, Profilierung, Neid, Intoleranz und Egoismus

Gruppen- Arbeitstechniken

- wirkungsvolle Techniken und Hilfen zur Entscheidungsfindung in Gruppen
- „Team-tools“ zur Befähigung von Arbeitsgruppen,um Konflikte effektiv und erfolgreich zu lösen.

Methoden

Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeit, Übungen an Fallstudien und Praxisfälle, Diskussion. Trainerinput, Teamübungen, Rollenspiele, Lehrgespräche, Videoauswertungen, Brainstormings •Online Projektmeetings mit Microsoft Teams oder Webex- meeting.

Dauer

Drei Tage

