

Leistungsbeurteilung als Führungsaufgabe

Einführung	Mitarbeiterbeurteilungen und Leistungsbewertungen werden durch den TVöD immer wichtiger. Führungskräfte müssen die individuelle Leistung der Mitarbeiter/ -innen beurteilen und die Ergebnisse besprechen. Die Beurteilung wirkt sich unmittelbar auf die Motivation und auf das Leistungsentgelt aus. Es ist deshalb besonders wichtig, Beurteilungen gerecht und objektiv zu erstellen und sie im Gespräch ansprechend zu vermitteln.
Zielgruppe	Führungs- und Fachkräfte in verantwortlicher Position, die Bewertungsgespräche führen.
Ihr Nutzen	Sie üben Instrumente und Methoden der Leistungsbewertung durch. Dadurch erhalten Sie Sicherheit in der Erstellung und der Dokumentation der Bewertung. Sie führen Leistungsbewertungsgespräche sicher durch. Sie erkennen typische Beurteilungsfehler, um sie in der Praxis zu vermeiden.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Sinn, Zweck und Anlässe von Beurteilungen • Leistungsbewertung im Rahmen der TVöD • Formen und Methoden der Leistungsbewertung: Systematische Leistungsbewertung, Feedbackprozesse und Zielvereinbarung • Beurteilungsmerkmale und Maßstabsfindung • Training zur objektiven Leistungs- und Kompetenzfeststellung • Gesprächsführung in Beurteilungsgesprächen <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vorbereitung des Beurteilungsgesprächs</i> • <i>Durchführung des Beurteilungsgesprächs</i> • <i>Gesprächsabschluss und Nachbereitung</i> • Kritische Faktoren für das Gelingen des Beurteilungsgesprächs • Beurteilungsfehler und deren Vermeidung • Fragetechniken zur Selbstbewertung der Mitarbeitenden • Umgang mit Wahrnehmungsverzerrungen und ko
Methoden	Checkliste Beurteilungsgespräche, Diagnostik der Kompetenz- und Leistungsfeststellung, Beurteilungsbögen Muster Einladungsschreiben an Mitarbeitende, Checkliste Maßstabskonferenzen und Beurteilerkonferenz.

