



Projektmanagement - Grundseminar

Methoden & Instrumente für erfolgreiches Projektmanagement

Einführung

Projektmanagement bedeutet, anspruchsvolle Ziele in begrenzter Zeit und mit definierten Kosten mit interdisziplinären Teams zu erreichen. Alle Projektbeteiligten (Projektleiter/-innen, Projektmitarbeiter/-innen, Fachleute) müssen verstehen, wie Projekte richtig initialisiert, geplant, durchgeführt und erfolgreich abgeschlossen werden. Neben der klassischen und agilen Projektentwicklung kommen vermehrt hybride Mischformen zum Einsatz. Jedes Projekt hat seine eigenen Spielregeln und Gesetze. Setzen und erreichen Sie Ihre Ziele im angemessenen Zeit- und Kostenrahmen. Planen, überwachen und bewältigen Sie Ihre Projekte souverän und führen Sie diese so zum gewünschten Erfolg.

Zielgruppe

Projektleiter und Mitarbeiter mit angehender Projektverantwortung, die für ihre Projekte bewährte Ansätze und Lösungsmöglichkeiten suchen.

Ihr Nutzen

Sie erfahren, wie Sie die für den Projekterfolg so wichtige Auftragsklärung konkret und umfassend vornehmen. Mit dem vermittelten Basiswissen fällt es Ihnen leichter, Projekte zu strukturieren und Meilensteine festzulegen. Anhand von Übungen und Fällen aus Ihrer Praxis erleben Sie, wie Sie Tools und Methoden des Projektmanagements optimal einsetzen und nutzen können. Künftig schließen Sie Ihre Projekte in der angestrebten Qualität und innerhalb des festgelegten Zeit- und Kostenrahmens ab.

Inhalt

Was ist Projektmanagement?

- Wesen eines Projekts
- Anlässe und Nutzen von Projekten
- die Rolle des Projektmanagers /der Projektmanagerin
- Führungsaufgabe oder Projekt- eine Abgrenzung
- Der Projektauftrag- Muster eines Projektauftrags



Projektmanagement - Grundseminar

Methoden & Instrumente für erfolgreiches Projektmanagement

Inhalt

- Vorgehensmodelle im Projekt: agil, klassisch, hybrid
- Kick-off; Produktvision
- Ziele und Anforderungen; Lastenheft und Pflichtenheft
- Stakeholder analysieren und bewerten
- Projektorganisation, Projektorgane, Rollen und Verantwortlichkeiten
- Planung in der klassischen Vorgehensweise: Projektstrukturierung, Phasen/Meilenstein- und Projektstrukturplan (Teilprojekte, Arbeitspakete, Lieferobjekte)
- Projektablauf-, Termin- und Kostenplanung sowie Aufwandschätzmethoden
- Risiko Management in Projekten
- Anbindung der Projekt-Organisation an die Stamm-Organisation
- Projektcontrolling (Überwachung und Steuerung)
- Projektabschluss
- Zwischenmenschliche Kommunikation als Herausforderung im Projekt
- Die Ablauf- und Terminplanung
 - *Logische und zeitliche Abhängigkeiten festlegen*
 - *Realistische Projektdauer ermitteln*
 - *Balkendiagramm und Netzplantechnik*
- Kapazitäten- und Kostenplanung
 - *Ressourcenplanung*
 - *Risikoanalyse*
 - „Kommunikationsmanagement in Projekten“ umfasst 4 Handlungsfelder
 - *Kommunikationsmanagement planen*
 - *Kommunikation managen*
 - *Kommunikation steuern*
 - *Umgang mit Konflikten und Verweigerungshaltungen im Projekt*

Methodik

Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeit, Übungen an Fallstudien und Praxisfällen, Plenumspräsentation und Diskussion, Methoden des Multi-Projektmanagements, und des Risikomanagements.

